

**公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団**  
**常勤職員(年俸制職員)募集要項**  
**(文化芸術事業等経験者対象)**

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下、「財団」という。）では、演劇や音楽等の文化芸術事業の企画運営や文化芸術施設の管理運営等に関する実務経験を有する方を対象として、みなと芸術センター開館準備業務を担当する職員を以下のとおり募集します。

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団（以下、「財団」という。）は、港区立みなと芸術センターの指定管理者である共同事業体「みなと文化パートナーズ」の代表団体として、現在、同センターの開館準備業務を推進しています。

開館準備室では、施設運営、事業、各種制度等の検討、プレ事業の実施など、多岐にわたる業務にあたっており、文化芸術事業や文化芸術施設の運営に関する知見を有し、その経験を新しい施設で活かす熱意ある人材を求めています。行政や関係団体とも連携しながら、新施設の立ち上げの一端を担っていただきます。なお、財団は共同事業体において、主に、事業制作、舞台技術、施設運営における総務等の業務を担うこととしています。

同センターについては、同センターの WEB サイトや港区が策定した管理運営計画等を参照してください。

## **1 募集職種及び人員**

みなと芸術センター開館準備室に配属する職員のうち、次の職員を募集します。

常勤職員（年俸制職員）

- （１）教育・研究グループ グループ長 １名
- （２）企画制作グループ マネージャー １名
- （３）総務グループ マネージャー １名

※当財団では、みなと芸術センターの業務（開館準備も含む）に従事する職員の一部について、年俸制による雇用を令和８年度に導入予定です。今回の募集で採用を計画している職員は、年俸制の適用を想定しています。

※上記のグループ名や肩書きは、開館後を想定した仮称であり、採用時は異なる可能性があります。また、開館準備時期においては、みなと芸術センター開館準備室職員として、ここに記載した分野に限らず、開館準備に関わる様々な業務を横断的に担当していただきます。

## **2 期待する職務経験等について**

募集する職員に期待する職務経験等については下記のとおりです。必ずしもすべてに該当する必要はなく、こうしたイメージで想定される業務に、経験や能力を発揮し、意欲を持って取り組んでいただける方からのご応募をお待ちしています。

- （１）教育・研究グループ グループ長
  - ・文化施設、文化団体、教育研究機関、NPO、自治体、財団等における教育・共生社会・人材育成・調査研究等の分野に関わる事業の企画・運営経験
  - ・複数の事業やプロジェクトを横断的に把握し、中長期的な視点で方向性を構想・整理してきた経験
  - ・チームでの事業推進や、スタッフのマネジメント、助言指導に関わった経験

- ・研究会、講座、報告書、トーク等を通じて、自身または組織の考えを対外的に言語化・発信した経験

(2) 企画制作グループ マネージャー

- ・演劇、ダンス、音楽等の分野における公演・プロジェクト等の企画制作・現場運営の豊富な実務経験
- ・アーティストやカンパニーと協働し、一つの企画を構想段階から実施まで担当した経験
- ・スケジュール・予算・スタッフ体制等を含む制作進行管理の経験
- ・国際共同制作や海外アーティストの招聘、または多文化環境での制作・調整業務に関わった経験

(3) 総務グループ マネージャー

- ・文化施設、民間企業、財団等における総務・庶務・労務・経理・施設管理（事務）等の実務経験
- ・日常業務の運用とともに、業務フローやルールを整備・改善した経験
- ・複数部署や外部事業者と連携しながら、組織や施設運営を支えてきた経験
- ・事業計画、年度計画、予算資料等の作成・調整に関わった経験

## 2 採用予定日

令和8年4月1日以降のなるべく早い時期（応相談）

## 3 勤務場所

みなと芸術センター開館準備室（港区芝5-28-4 旧三田図書館4階）

## 4 受験資格

次の条件をすべて満たすこと。

- (1) 演劇や音楽等の文化芸術事業の企画運営や文化芸術施設の管理運営、もしくは上記「期待する職務経験等」に関する実務経験（5年以上）を有すること。なお、公的機関、NPO、劇場・音楽堂等の文化芸術活動に係る組織での関連業務経験や、文化芸術活動に関する大学院（修士・博士）での研究活動の期間については、実務経験期間に含めても構わない。
- (2) 行政等と連携しながら、戦略的に区の文化芸術の発展を導く意欲があること。
- (3) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、ZOOM、Teams等）操作による事務処理が可能なこと。
- (4) 各種資料の作成、契約事務、また組織内外との円滑なコミュニケーションが可能な日本語能力を有すること。
- (5) 心身ともに健康で、職務の遂行に支障がないこと。  
※就業規程において、年齢65歳に達した日以降の最初の3月31日を契約期間の上限と規定しています。

※次の方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

## 5 勤務条件

(1) 雇用期間

令和8年4月1日～令和11年3月31日（3年間）

※開始時期は応相談。

※勤務成績等により、更新が可能です。財団勤務が5年を超える65歳未満の職員については、契約期間の定めのない雇用形態に変更できます。

※採用日から6か月間の試用期間を設けます。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分（原則8時30分～17時15分）

また、担当する事業により、土曜、日曜、祝日の勤務があります。また、休憩時間は60分です。業務の都合により、時間外勤務を命じる場合があります。

※令和9年度に施設運営を開始した後は、土曜、日曜、祝日や夜間なども含むシフト制勤務に移行する予定です。

(3) 年俸

今回の募集で採用を計画している職員については、令和8年度に導入する年俸制の適用を予定しています。

・グループ長 年俸 800 万円～1000 万円

・マネージャー 年俸 600 万～800 万円

※上記年俸額には、各月25時間の超過勤務手当相当分を含みます。

※社会保険制度への加入があります。

(4) 手当

①通勤手当

(5) 休日

①土・日曜日および祝日

※ただし、業務のため必要がある場合には、土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

②年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

③有給休暇、特別休暇（夏季休暇、介護休暇など）（就業規程に基づき付与）

(6) 兼業

財団の業務に支障をきたさないこと、及び利益が相反するものでないことに限り、兼業を認める場合があります。

(7) 配属先

みなと芸術センター開館準備室に配属します。原則として、他部署への異動はありません。

## 6 選考方法

(1) 第一次選考 （書類審査）

①選考内容

採用選考申込書、職務経歴書による書類選考

②結果通知

選考終了後、速やかに通知します。

※合否にかかわらず、第一次選考受験者全員に通知します。

(2) 第二次選考 （面接）

①選考内容

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

②選考日時

令和8年2月（予定）

③選考会場

会場等は第一次選考合格者にのみ通知します。当財団本部（港区赤坂）、もしくは、みなと芸術センター開館準備室（港区芝）を予定しています。

④結果通知

選考終了後、速やかに通知します。

※可否にかかわらず、第二次選考受験者全員に通知します。

## **7 応募方法**

申込：令和8年1月26日（月・午後4時必着）までに、次の書類を申込先まで郵送又は電子メール、持参により提出してください。

①採用選考申込書（財団指定のもの。最近3か月以内の写真貼付）

②職務経歴書（財団指定のもの）

③個人情報の収集に関する同意書（財団指定のもの）

※郵送にて申し込みの場合

④返信用封筒（定型サイズに御自分の住所、氏名を記載、110円切手貼付）

※採用選考申込書に希望するグループ名を記載してください。

※申し込まれた書類に記載漏れ等がないよう十分に確認のうえ提出してください。

※提出される書類については、「消せるペン」は使用しないでください。

※電子メールにより提出する場合は、ダウンロードした形式またはPDF形式にてメールに添付し、提出してください。

※①採用選考申込書、②職務経歴書、③個人情報の収集に関する同意書は、本部事務局窓口にあります。また、財団ホームページからもダウンロードできます（令和8年1月6日からを予定）。(<https://www.kissport.or.jp>)

## **8 採用内定者**

（１）第二次選考の結果、採用内定者には採用内定通知書を交付します。

（２）採用内定者は、下記の書類を提出してください。

①健康診断書（提出日3か月以内に受診したもの）

②最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書

## **9 申込み及び問合せ**

〒107-0052 港区赤坂四丁目18番13号 赤坂コミュニティーぷらざ2F  
公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 企画経営課 採用担当

電話 03-5770-6831

メール [saiyou@kissport.or.jp](mailto:saiyou@kissport.or.jp)